

## **Übersetzerin/ Übersetzer Niederländisch und Englisch**

Beim Bundessprachenamt ist in der Abteilung Sprachmittlerdienst (SMD), Referat SMD 5, am Dienstort Hürth ein Dienstposten Übersetzerin/Übersetzer Niederländisch und Englisch (Einstellung erfolgt grundsätzlich in der Entgeltgruppe 11 TV EntgO Bund) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre mit dem Ziel der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

### **Aufgabengebiet:**

- Übersetzen schwieriger Texte in den Sprachrichtungen Niederländisch-Deutsch, Deutsch-Niederländisch und Deutsch-Englisch sowie ggf. Englisch-Deutsch, vornehmlich auf den Fachgebieten Allgemeines Wehrwesen sowie Infrastruktur, Umweltschutz und Dienstleistungen
- Ggf. gelegentliches Besprechungsdolmetschen Niederländisch

### **Qualifikationserfordernisse:**

- Einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium als Übersetzerin/Übersetzer für Niederländisch und Englisch oder gleichwertige Kenntnisse
- Erfolgreiche Teilnahme am fachlichen Auswahlverfahren für Übersetzerinnen/Übersetzer beim Bundessprachenamt für die Sprachrichtungen Niederländisch-Deutsch, Deutsch-Niederländisch und Deutsch-Englisch nach erfolgter Bewerbung
- Erfolgreiche Teilnahme am fachlichen Auswahlverfahren für Übersetzerinnen/Übersetzer beim Bundessprachenamt für die Sprachrichtung Englisch-Deutsch nach erfolgter Bewerbung erwünscht
- Erfolgreiche Teilnahme am fachlichen Auswahlverfahren für Besprechungsdolmetschen Niederländisch nach erfolgter Bewerbung erwünscht
- Ggf. Bereitschaft zur Wahrnehmung von Besprechungsdolmetschereinsätzen Niederländisch
- Gründliche Kenntnisse im Umgang mit PC und computerunterstützten Übersetzungsprogrammen
- Fähigkeit, auch unter Zeitdruck zuverlässige Arbeitsergebnisse zu erzielen
- Hohe Belastbarkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

### **Bemerkungen:**

- Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich.

**Ausschreibungsschluss:** 20.12.2017

**Ausschreibungsnummer:** G 85

### **Ausschreibende Stelle:**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die folgende Stelle:

Bundessprachenamt  
ZA 1.2  
Horbeller Str. 52  
50354 Hürth

Oder per E-Mail an: [bewerbungen@bundessprachenamt.de](mailto:bewerbungen@bundessprachenamt.de)

**Allgemeine Hinweise:**

Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Fähigkeitsmustern für den zu besetzenden Dienstposten.

Das BMVg hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und ist deshalb in Bereichen, in denen der Anteil weiblicher Beschäftigter bislang nur gering ist, an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.